

## Medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão

### Medidas universais, alínea b) referente às acomodações curriculares

As acomodações curriculares são “medidas de gestão curricular que permitem o acesso ao currículo e às atividades de aprendizagem na sala de aula através da diversificação e da combinação adequada de vários métodos e estratégias de ensino, da utilização de diferentes modalidades e instrumentos de avaliação, da adaptação de materiais e recursos educativos e da remoção de barreiras na organização do espaço e do equipamento, planeadas para responder aos diferentes estilos de aprendizagem de cada aluno, promovendo o sucesso educativo”.

#### 1. Localização/Organização em sala de aula

- Sentar o aluno num local calmo, estruturado e com boa visibilidade para o quadro
- Sentar o aluno junto de um colega modelo positivo
- Ficar de pé junto ao aluno quando está a dar orientações /apresentação, reforçando os aspetos mais relevantes da matéria que está a ser lecionada
- Apoiar diretamente o aluno (acompanhamento mais individualizado)
- Manter a proximidade ao aluno ou sentá-lo próximo do professor
- Incentivar o trabalho entre pares
- Organizar trabalho em pequenos grupos
- Propor a coadjuvação em sala de aula
- Permitir a saída da sala de aula para pequenas pausas (*time-out*).
- Dar oportunidade para se movimentar na sala de aula, sempre que tal não desestruture o adequado funcionamento da aula bem como a dinâmica pedagógica pretendida pelo docente
- Colocar na sala de aula pistas visuais que induzam a comportamentos apropriados (ex: lista de regras ou imagens)
- Utilizar pistas visuais como setas, imagens, esquemas, entre outros que possam favorecer a aquisição e compreensão de conhecimentos
- Fornecer lista de vocábulos essenciais relacionados com o tema-conteúdos
- Fornecer alternativas para a apresentação de trabalho oral para o grupo turma (ex: apresentação apenas ao professor ou com a presença de um grupo restrito de colegas)
- Providenciar que a área de trabalho do aluno esteja livre de material desnecessário
- Afixar um calendário com datas importantes na sala de aula

## 2. Apresentação de conteúdos/tarefas/fichas de trabalho

- Utilizar pistas de orientação orais, visuais e impressas
- Dar instruções curtas e claras ao aluno
- Certificar-se que o aluno compreendeu as instruções dadas
- Escrever os pontos-chave no quadro, fazendo um esquema organizador dos principais conteúdos da matéria
- Repetir as instruções quando necessário
- Fornecer cópias em vez de exigir ao aluno para copiar a partir do quadro
- Pedir a um par (colega que funcione como modelo positivo) que ajude na organização de notas/apontamentos/resumos.
- Permitir ao aluno usar suporte de apoio para gravar/ditar respostas (ex: braço partido)
- Usar o computador, *tablet* ou telemóvel para apoiar o ensino/aprendizagem
- Fornecer material alternativo (braille, ampliado, áudio, comunicação aumentativa, etc....)
- Facilitar resumos de textos
- Dar feedback contínuo motivando o aluno a persistir na tarefa
- Chamar à atenção para os erros, de forma gradativa, de preferência em privado e numa perspetiva de melhoria contínua
- Propor tarefas alternativas/específicas
- Dar indicação clara de transição de assuntos
- Proceder a revisões sistemáticas dos conteúdos abordados
- Aumentar a frequência de interações verbais estimulantes
- Valorizar a participação oportuna na aula
- Destacar palavras-chave ou dar orientações
- Promover a autocorreção
- Promover atividades de partilha entre alunos
- Realizar debates/*brainstorming*
- Solicitar com frequência a participação oral
- Dar reforço positivo frequente para estímulo da autoestima e da autoconfiança
- Atribuir sequências às tarefas
- Permitir pausas em tarefas longas
- Usar sinais para ajudar o aluno a permanecer em tarefa (encorajar a não desistir)
- Desenvolver metodologias de estudo adequadas ao perfil e especificidades do discente

---

### **3. Motivação e Comportamento**

- Apresentar situações da vida real
- Estabelecer ligação entre a tarefa e a experiência do aluno
- Usar materiais concretos e relacionados com as rotinas diárias do aluno para facilitar a sua compreensão sobre os conteúdos programáticos abordados
- Organizar visitas de estudo
- Aplicar recompensas valorizando mais o esforço do que o resultado
- Diversificar os materiais de aprendizagem
- Usar a tecnologia
- Incentivar o aluno a frequentar o OAA e o GAAF bem como outras respostas educativas subjacentes ao CAA
- Organizar um programa de “colega de estudo”(ex. estudar com um colega na biblioteca), valorizando a aprendizagem interpares
- Usar sinais para ajudar o aluno a permanecer na tarefa (pistas privadas);
- Promover o desenvolvimento cooperativo de comportamentos e rotinas em sala de aula
- Responder de forma consistente e regular aos comportamentos inapropriados
- Usar uma linguagem inclusiva e de incentivo ao sucesso do grupo
- Utilizar estratégias de autodeterminação e competências de comunicação (por ex. promover a assertividade)
- Salientar o sucesso e não o insucesso (ex. escrever comentários de incentivo)
- Implementar um sistema de gestão de comportamento
- Utilizar instrumentos para registo do comportamento
- Treinar estratégias de resolução de conflitos

#### 4. Avaliação (testes/provas/exames)

- Formular enunciados dos testes de forma concisa e objetiva
- Usar testes com textos curtos, linguagem simples
- Elaborar testes com questões curtas, simples e diretas
- Usar cotação diferenciada
- Facultar o teste em outro formato (ex: usar itens de escolha múltipla; usar perguntas/respostas com preenchimento de espaços e/ou estabelecer correspondências)
- Permitir a realização de testes com texto(s) e questões em folhas separadas
- Definir um tipo de letra, tamanho e espaçamento adequado (ex.: Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, entre outros...).
- Fornecer testes em formato ampliado
- Fornecer enunciados em formatos acessíveis, nomeadamente *braille*, tabelas e mapas em relevo, *daisy*, digital, testes/exames em formatos alternativos. Ex.: áudio, *Braille*, etc.
- Permitir a escrita na folha de teste
- Proporcionar a leitura dos enunciados (ler os textos e as questões uma a uma e sempre que necessário)
- Diversificar os instrumentos de recolha de informação, tais como, inquéritos, entrevistas, registos vídeo ou áudio
- Conceder tempo extra para realização da prova
- Permitir o uso de calculadora
- Realizar teste(s) noutra local diferente da turma
- Realizar teste(s) em horário diferente do grupo-turma
- Permitir pausas durante um teste
- Permitir a saída da sala durante a realização da prova/ exame
- Permitir a transcrição do teste
- Realizar testes com consulta do livro ou dos apontamentos
- Permitir o uso de dicionário
- Permitir usar de documento(s) com lembretes de regras
- Permitir usar um quadro com vocabulário previamente ensinado
- Fazer revisões utilizando questões semelhantes às dos testes