

# **PLANO DE ENSINO A DISTÂNCIA DO AEFHP**

---

**(E@D)**

Este plano de E@D, que se justifica pela situação excecional que vivemos, está de acordo com as orientações emanadas pela Direção Geral de Educação (DGE), pela Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE) e pela Agência Nacional para a Qualificação e Ensino Profissional (ANQEP).

Tem a intenção de chegar a todos os alunos: da educação pré-escolar, do ensino regular e do ensino profissional, garantindo a sua ligação à escola e permitindo, desta feita, que todos continuem a aprender, no presente contexto.

A metodologia consiste em centrar o plano no E@D, utilizando uma plataforma *online*, de acordo com a realidade do contexto do AEFHP. As metodologias devem ser apelativas e mobilizadoras dos alunos para a ação.

Do âmbito das fases de preparação, fez parte uma reflexão sobre o desenho de E@D a construir, o levantamento e definição dos meios tecnológicos a utilizar e a consideração de outros fatores, assumindo-se este plano como o desenhar de um processo dinâmico e de melhoria constante.

#### **Envolvimento – Quem está na cadeia de comando?**

- Direção

#### **Outros responsáveis**

- Coordenadores de Departamento (CD)
- Coordenadores dos Diretores de Turma (CDT)
- Coordenadora das Ofertas Qualificantes (COQ ou CCP)
- Coordenador da Estratégia para a Cidadania (CEC)
- Professores Titulares de Turma/Grupo/ Diretores de Turma (PT/DT)
- Diretores de Curso (DC)
- Coordenadores de Ano (1CEB)
- Delegados de Grupo Disciplinar
- Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)
- Professores Mentores

O desenvolvimento de um plano de E@D é um processo em constante construção, alicerçado na procura permanente das melhores respostas às características de cada unidade escolar, quer ao nível tecnológico, quer das suas competências digitais.

O Plano de E@D contém as seguintes etapas:

1. **Definição das estratégias de gestão e liderança** (Direção e Assessorias)
2. **Estratégia e circuito de comunicação** (Rosário Gamboa, Filipe Ferreira, Marco Santos, João Ferrinho e Assessorias da Direção)
3. **Definição de modelos de ensino a distância** (DT e DC)
4. **Plano de monitorização e avaliação** (Direção; CD; COQ; EMAEI)
5. **Nota:** O plano E@D tem como intenções chegar a todas as crianças e a todos os alunos, bem como a boa prossecução dos objetivos estabelecidos no *Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória* e nas *Aprendizagens Essenciais*, recorrendo aos meios necessários para tal. Ao concebermos o plano para todos os alunos, este tem em conta os princípios já existentes no modelo multinível (medidas universais, seletivas e adicionais) que já tinham sido adotadas, no âmbito da educação inclusiva.

**Envolvimento exterior** - É crucial a articulação com os seguintes parceiros:

- Câmara Municipal;
- Juntas de Freguesia;
- Clubes/Associações locais;
- Associações de Pais;
- Associações de Solidariedade Social;
- Bombeiros;
- CRI;
- CRTIC.

Esta articulação assume principal relevância para os alunos com problemas de conectividade e infraestrutura e/ou menor acompanhamento familiar.

## 1. Definição das estratégias de gestão e liderança

Para o desenvolvimento deste plano de E@D, as lideranças assumem um papel determinante.

Cabe ao **Diretor/Direção** (do AEFHP):

- Superintender a execução do Plano E@D do AEFHP; num contexto único de ensino, nunca perspetivado;
- Trabalhar em estrita articulação com as lideranças intermédias para assegurar e monitorizar a execução do plano;
- Trabalhar em articulação com outros parceiros para que o E@D chegue a todos os alunos.

**Aos Coordenadores de Departamento, Delegados de Grupo e Coordenadores de Ano, cabe:**

- Orientar pedagogicamente o trabalho dos colegas;
- Incentivar a colaboração, o espírito de equipa e o trabalho em rede;
- Incentivar a experimentação de novos modos de ensinar;
- Apoiar os colegas, demonstrando confiança no seu trabalho e disponibilizando-se para esclarecimentos;
- Coordenar e monitorizar o trabalho desenvolvido com regularidade;
- Promover o debate interno e a reflexão neste novo contexto.

**Ao Coordenador das Ofertas Qualificantes (Pedro João), cabe:**

- Orientar e monitorizar a atuação das equipas pedagógicas dos cursos profissionais, em articulação com os Diretores de Curso.

**Aos Diretores de Curso, cabe:**

- Para além do conteúdo funcional estabelecido, acompanhar e concretizar as orientações pedagógicas;

**Aos Coordenadores de Diretores de Turma, cabe:**

- Orientar e monitorizar a atuação dos Diretores de Turma;
- Apoiarem os Diretores de Turma, transmitindo tranquilidade e disponibilidade para esclarecimentos.

**Aos Diretores de Turma/Professores Titulares de Turma/Grupo, cabe:**

- Promover a articulação entre professores e alunos;
- Elaborar o plano de trabalho semanal da turma, com a colaboração dos professores do Conselho de Turma;
- Fazer chegar, semanalmente, o plano de trabalho aos alunos;
- Garantir o contacto com os Encarregados de Educação;
- Zelar por manter a ligação à escola e ao grupo/turma, através de encontros semanais síncronos com os alunos.
- Trabalhar em estreita colaboração com os docentes de educação especial, Psicólogos, Técnicos e com a Equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva (EMAEI).

### **Equipa de apoio para dar resposta/organizar questões emergentes**

No sentido de agilizar o processo de decisão e a concretização das ações previstas, é criada uma equipa de apoio, com diferentes valências, designadamente ao nível das decisões pedagógicas e do apoio tecnológico.

#### **Decisões pedagógicas:**

**Pré-Escolar e 1.º Ciclo – Hélia Pereira (EPE) e Ângela Amaral (1CEB), sob a superintendência do subdiretor Florentino Ramos**

**2º e 3.º ciclos e secundário – Rosário Gamboa, Filipe Ferreira, Marco Santos, João Ferrinho, sob a superintendência do diretor**

**Cursos profissionais – Pedro João e Sílvia Martins, sob a superintendência de Rosário Gamboa e Filipe Ferreira**

**Educação Especial – Lurdes Ferreira e Ângela Amaral (Psicóloga), sob a superintendência de Filipe Ferreira**

#### **Plataformas *online* e apoio tecnológico:**

**Todos os docentes do Grupo de Informática sob a coordenação de Anabela Rocha**

**Equipa TIC - Paulo Jorge e Filipe Silva**

**Assessorias da Direção - Sílvia Martins e Pedro João**

## **2. Estratégia e circuito de comunicação**

É estabelecido um circuito de comunicação eficaz, dirigido a todos os elementos da comunidade escolar. Todas as ações e atividades de comunicação deverão:

- a) nortear-se por uma mensagem central;
- b) adequar-se aos destinatários;
- c) seguir uma estratégia;
- d) ser transmitidas nos momentos e através dos meios/canais mais adequados. Deve ser claramente definido o papel de cada um, neste processo, bem como as formas de organização de reuniões/encontros/esclarecimentos.

O Diretor é o elemento central na **Comunicação em rede**, sempre em articulação com a equipa de apoio.

Assim, deve-se:

- Privilegiar a comunicação de um para muitos (preferencialmente através das plataformas Google Meet, Classroom e YouTube), isto sem prejuízo de o docente ou os docentes poderem adotar outra forma de comunicação mais ajustada às condicionantes, ao perfil da turma e/ou aos perfis dos alunos da turma;
- O Diretor de Turma será o elemento do conselho de Turma responsável pela coordenação das atividades atribuídas aos alunos e pela mediação escola-alunos-pais;
- Todas as comunicações do Diretor de Turma para a turma deverão ser feitas por e-mail institucional e/ou Classroom, ou outro mais eficaz;
- Gerir expectativas de interação (professores e alunos não devem exigir respostas imediatas, a menos que seja por motivos urgentes, pelo que devem respeitar o horário de trabalho);
- O AEFHP vai trabalhar em parceria com Coolabora (Quero Ser +), a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia, na busca de soluções para os alunos sem os recursos necessários ao E@D;
- Para os alunos sem recursos informáticos e/ou conectividade (*internet*) que não seja possível de ultrapassar através das parcerias existentes, será, como último recurso, enviado com regularidade, via CTT, um envelope contendo o plano de trabalho adaptado e eventuais documentos para a sua concretização. Poder-se-á ainda integrar estes alunos nas sessões síncronas através de chamada telefónica, caso o docente assim o entenda.

### 3. Modelo de E@D adotado pelo AEFHP

#### Currículo / Disciplinas

- O currículo a desenvolver no pré-escolar e no ensino básico prevê a integração do espaço #EstudoEmCasa (transmissão de conteúdos pela televisão), no desenvolvimento (ensino de novos conteúdos/aprendizagem) e consolidação do currículo;
- No ensino secundário o currículo a desenvolver prevê a consolidação das matérias lecionadas e o ensino de novos conteúdos/aprendizagens;
- Mantém-se o cumprimento dos espaços OAA, OPPE (secundário), ATE (Apoio Tutorial Específico), TI (Tutoria Individual) e AEC (1CEB);
- Os docentes mentores (os docentes com GAAF, OAPT e outras atividades no âmbito do trabalho de estabelecimento e/ou de redução da componente letiva ao abrigo do art.º 79.º do ECD, que não dedicados ao exercício das funções de liderança intermédia (DTs, DCs, CDepartamento, CDTs, ...), constituem a figura do professor mentor, a indicar pelo

Diretor de Turma com conhecimento ao gabinete do diretor, responsável pelo estabelecimento de contacto, individualmente e em parceria com outras entidades da comunidade. Este contacto visa o acompanhamento das tarefas em curso, a verificação de que os alunos estão a assistir às emissões e que desenvolvem outras atividades propostas pela escola. Os mentores, são coadjuvantes dos professores titulares e diretores de turma, não se lhes substituindo na função de responsáveis pelo ensino e avaliação.

- As medidas de apoio serão disponibilizadas aos alunos através de atividades diferenciadas, dentro do horário da turma. Os professores, que até aqui eram responsáveis pelo acompanhamento de apoio específico aos alunos, deverão continuar a fazê-lo, em articulação com os professores das disciplinas curriculares.
- Neste momento de rápidas mudanças, a partilha e colaboração entre pares assume particular importância, assim como o espírito de equipa. Os professores devem colaborar entre si e partilhar materiais. Os professores com as mesmas disciplinas e níveis de ensino devem trabalhar em equipa, por forma a uniformizar modos de atuação.

## Horários

Para todas as turmas, o professor da turma/grupo (1CEB/EPE) e os professores da turma, adaptam sob coordenação do professor titular de turma/grupo ou diretor de turma, os horários com as seguintes características:

- a unidade de tempo mantém-se em 45 minutos, apesar das sessões de #EstudoEmCasa serem de 30 minutos apenas, os restantes 15 minutos podem ser utilizados para desenvolver e/ou consolidar as aprendizagens;
- a unidade de tempo no 1CEB é de 30 minutos, atendendo à idade dos alunos;
- integrando os espaços #EstudoEmCasa e integrando a componente não letiva a cumprir;
- a carga letiva semanal de cada disciplina é reajustada em função da integração do espaço #EstudoEmCasa;
- são removidos os desdobramentos existentes no ensino básico;
- nos cursos profissionais, os horários são ajustados à medida que vão terminando os módulos e/ou UFCDs;
- a hora de almoço é ajustada mediante o ditado pela integração do espaço #EstudoEmCasa no ensino básico mantendo-se no ensino secundário.

## Ferramentas a privilegiar

- O Google Meet, Classroom e YouTube serão as plataformas que se constituem como base de teletrabalho para a implementação do E@D no AEFHP, sem prejuízo de utilização de outras plataformas que acharem mais convenientes para o sucesso escolar e educativo dos alunos, dando disso informação o Diretor de Turma ao gabinete do diretor;
- A plataforma **TProfessor**, é onde os professores continuarão a fazer o registo dos seus sumários, controlo da assiduidade dos alunos e registo das anormalidades;
- Preferencialmente, a aplicação **Google Meet** será usada nas sessões síncronas e a Classroom nas assíncronas com os alunos;
- Na Educação Pré-escolar e no 1.º CEB, devem continuar a privilegiar a utilização do contacto por correio eletrónico com os Pais/Encarregados de Educação, telefone, telemóvel ou socorrendo-se das Juntas de Freguesias para chegar aos alunos sem conectividade.
- A aplicação **Google Meet** será usada em todas as reuniões entre professores.

## Organização e Avaliação das aprendizagens

- Os alunos devem estabelecer um contacto diário com a escola, através de e-mail, da plataforma **Classroom** ou de outra considerada mais conveniente ao sucesso escolar e educativo do aluno;
- O professor titular de turma/grupo em articulação com a equipa pedagógica (todos os intervenientes na turma/grupo) e Conselho de Turma prepara um plano semanal de estudo para os alunos, de acordo com o modelo em anexo (vai com exemplos);
- O plano de trabalho de cada disciplina terá obrigatoriamente interações síncronas e assíncronas;
- As sessões síncronas destinam-se, preferencialmente, ao desenvolvimento e reforço de aprendizagem e ao esclarecimento de dúvidas ou a uma breve introdução/explicação de um conteúdo/aprendizagem (que pode ser feito através de um tutorial previamente gravado e disponibilizado);
- As sessões assíncronas constituem um espaço para disponibilização de conteúdos, submissão de trabalhos/tarefas, avisos/alertas e de fóruns de discussão de ideias;
- As tarefas devem ser estruturadas, de forma a permitir o desenvolvimento das



aprendizagens essenciais, previstas para a respetiva disciplina/Módulo/UFCD/ano de escolaridade;

- Deve ser dado *feedback* formativo frequente aos alunos, para que estes sintam que o professor está presente e que acompanha o seu trabalho, sempre na plataforma *Classroom* ou outra aconselhável ao sucesso escolar e educativo do aluno e em último caso através de e-mail;
- Diversificar as tarefas de aprendizagem e os instrumentos de avaliação que deverão ser sempre aplicados e corrigidos através da Classroom ou outra aconselhável ao sucesso escolar e educativo do aluno e em último caso através de e-mail.

### Plano semanal de trabalho

- Cada Diretor de Turma terá, na Classroom ou outra aconselhável ao sucesso escolar e educativo do aluno, além das “disciplinas” curriculares, um espaço de ADT (Atividades da Turma), dinamizada pelo Diretor de Turma, contendo o horário, os planos semanais de trabalho e outras orientações.
- Nas turmas do 12.º ano do Ensino Profissional do 3.º ano, os professores orientadores monitorizam e acompanham os alunos em FCT e PAP. Os alunos devem preencher, semanalmente, um documento próprio, em que registam as atividades desenvolvidas em contexto de Prática Simulada ou outra de índole pedagógico, no caso de não ser possível a Formação em Contexto de Trabalho (desenvolvimento da PAP/FCT);
- Cabe ao Conselho de Turma a responsabilidade de organizar um Plano Semanal, a colocar no espaço ADT na plataforma *Classroom* ou outra aconselhável ao sucesso escolar e educativo do aluno, que integre todas as atividades dos alunos das diferentes disciplinas (as sessões síncronas, as tarefas de aprendizagem e as tarefas de avaliação);
- A distribuição semanal de trabalho (tarefas de aprendizagem, trabalhos de investigação, exercícios/fichas de trabalho, ...) será articulada com sessões/interações síncronas. O professor poderá, se assim achar conveniente, enviar aos alunos aulas/instruções gravadas (vídeo e/ou áudio);
- Na atribuição de tarefas aos alunos, cada professor deve ter em conta o número de horas semanais da sua disciplina. Assim, se a disciplina tiver uma carga de 2 tempos letivos semanais, o professor deverá fornecer trabalho para ser feito apenas nesse tempo e no horário estabelecido;

- **As sessões síncronas são distribuídas ao longo da semana, tendo em conta os seguintes pressupostos:**

- serão feitas de acordo com o horário da turma;
- deverão ter uma duração máxima de 30 minutos;
- deverão ser realizadas, no máximo, duas sessões em cada turma, por dia;
- a frequência de sessões/disciplina/ciclo deverá ser a seguinte:

Disciplinas	Ensino Básico
Matemática, Português, ADT História/Geografia, Físico-Química e Ciências Naturais (estas duas últimas, são semanais sempre que absolutamente necessário, caso contrário têm periodicidade síncrona quinzenal)	Semanalmente
Restantes disciplinas	Quinzenalmente

Disciplinas	Ensino Secundário Geral
Formação Geral	Semanalmente
Formação Específica	2x / semana

Disciplinas	Ensino profissional
Todas	Semanalmente

- Deve ser privilegiada a realização de atividades colaborativas, em pares ou em grupos, uma vez que ajuda a esbater o sentimento de isolamento, pode favorecer a ajuda a alunos com mais dificuldades e pode ajudar a intensificar o sentimento de pertença ao grupo turma, utilizando uma pasta partilhada no e-mail institucional do docente ou na plataforma *Classroom* ou outra aconselhável ao sucesso escolar e educativo do aluno, onde é possível vários alunos trabalharem um mesmo documento;
- Na atribuição do trabalho semanal aos alunos, os professores devem dar instruções claras, relativamente a cada aula:
  - Sumário (cujo registo deverá ser feito na Plataforma TProfessor);
  - Conceitos/aprendizagens esperadas/objetivos;
  - Tempo previsto para realizar a sessão de aprendizagem/tarefa pedida;
- As tarefas de aprendizagem atribuídas aos alunos devem ser curtas. Devem ter em consideração que tarefas e exercícios feitos à distância demoram mais

- Dar instruções claras, sucintas e de fácil leitura para cada tarefa pedida, a fim de evitar interpretações erradas.
- Clarificar o tipo de participação esperada dos alunos em cada uma das atividades a realizar.
- Indicar o tempo previsto para realizar a tarefa e data limite para a conclusão da mesma (flexibilidade temporal na execução das tarefas - não esquecer que, na mesma casa, poderá haver apenas um computador que terá de ser partilhado com mais utilizadores);
- No equilíbrio articulado entre as diferentes disciplinas, deve ser equacionado o tempo global que se prevê que os alunos dediquem à aprendizagem, prevendo um equilíbrio dado a diferentes estratégias e ponderando o trabalho que pode ser feito síncrona e assincronamente, tendo em conta que as atividades e métodos a desenvolver não podem depender do papel e competências dos Encarregados de Educação, considerando as suas diferentes possibilidades e capacidades.
- A mobilização dos alunos para as aprendizagens poderá passar por utilizar instrumentos de avaliação diversificados, tais como, projetos, portefólios, questionários de correção automática, testes de avaliação (utilizando o kahoot e o kahoot challenge), trabalhos de pesquisa em grupo, entre outros, que levem os alunos a mobilizar as aprendizagens de várias disciplinas/componentes de formação/Unidades de formação de curta duração (UFCD). Por exemplo, poderão ser apresentadas tarefas centradas em questões-problema, estudos de caso, projetos, entre outros. É importante dar prioridade a tarefas estruturadas, em vez de assoberbar os alunos com inúmeras fichas de trabalho avulsas

#### 4. Acompanhamento, monitorização e avaliação

- Os Coordenadores de Departamento, os professores titulares de turma/grupo e de Diretores de Turma e os Delegados de Grupo Disciplinar fazem o acompanhamento do trabalho desenvolvido, nos planos de trabalho semanal;
- Semanalmente, o professor titular de turma/grupo, o Diretor de Turma solicita, e sempre que seja o caso em articulação com os professores mentores, *feedback* aos alunos sobre a carga de trabalho, o seu estado emocional, e as



- Os professores e todos os intervenientes no trabalho com a turma reportam, semanalmente, ao professor titular de turma/grupo e ao Diretor de Turma as situações de ausência de interação. O professor titular de turma/grupo e o Diretor de Turma, por sua vez, reporta à Direção do AEFHP e entram em contacto com o respectivo encarregado de educação;
- O Plano de E@D será, no final deste período de suspensão, monitorizado com os seguintes indicadores:
  - O *feedback* dado ao aluno, visando a monitorização das aprendizagens;
  - Apoio ao desenvolvimento de competências digitais de professores e alunos.
  - Taxa de concretização de tarefas propostas pelos professores;
  - N.º de tarefas enviadas pelos professores, em função do plano de trabalho elaborado semanalmente;
  - Desenvolvimento de novas aprendizagens;
  - Desenvolvimento de mecanismos de apoio, dirigidos aos alunos sem computador e ligação à *internet* em casa.

Anexo 1

Grelha de programação do espaço #EstudoEmCasa

Anexo 2

Plano semanal exemplo

O Diretor do AEFHP

ANEXO 1

# #ESTUDOEMCASA

## DE SEGUNDA A SEXTA

RTP MEMÓRIA | TDT canal 7 | NOS canal 18 | MEO canal 100 | VODAFONE canal 17 | [WWW.RTP.PT/ESTUDOEMCASA](http://WWW.RTP.PT/ESTUDOEMCASA)



### segunda-feira

09:00 - 09:30	PORTUGUÊS <span>1º e 2º anos</span>
09:40 - 10:10	HORA DA LEITURA <span>1º e 2º anos</span>
10:20 - 10:50	PORTUGUÊS <span>3º e 4º anos</span>
11:00 - 11:30	MATEMÁTICA <span>3º e 4º anos</span>
11:40 - 12:10	CIÊNCIAS NATURAIS <span>5º e 6º anos</span>
12:20 - 12:50	PORTUGUÊS <span>5º e 6º anos</span>
13:00 - 13:30	PORTUGUÊS LÍNGUA NÃO MATERNA (INICIAÇÃO) <span>1º ao 9º ano</span>
14:00 - 14:30	PORTUGUÊS <span>7º e 8º anos</span>
14:40 - 15:10	HISTÓRIA E CIDADANIA <span>7º e 8º anos</span>
15:20 - 15:50	ESPAANHOL <span>3º ciclo</span>
16:00 - 16:30	PORTUGUÊS <span>9º ano</span>
16:40 - 17:10	INGLÊS <span>9º ano</span>
17:20 - 17:50	HISTÓRIA <span>9º ano</span>

### terça-feira

ESTUDO DO MEIO E CIDADANIA <span>1º e 2º anos</span>
EDUCAÇÃO ARTÍSTICA <span>1º ao 9º ano</span>
ESTUDO DO MEIO E CIDADANIA <span>3º e 4º anos</span>
EDUCAÇÃO FÍSICA <span>3º e 4º anos</span>
MATEMÁTICA <span>5º e 6º anos</span>
EDUCAÇÃO FÍSICA <span>5º e 6º anos</span>
PORTUGUÊS LÍNGUA NÃO MATERNA (INICIAÇÃO) <span>1º ao 9º ano</span>
INGLÊS <span>7º e 8º anos</span>
MATEMÁTICA <span>7º e 8º anos</span>
ALEMÃO <span>3º ciclo</span>
MATEMÁTICA <span>9º ano</span>
CIÊNCIAS NATURAIS E FÍSICO-QUÍMICA <span>9º ano</span>
EDUCAÇÃO FÍSICA <span>9º ano</span>

### quarta-feira

PORTUGUÊS <span>1º e 2º anos</span>
MATEMÁTICA <span>1º e 2º anos</span>
PORTUGUÊS <span>3º e 4º anos</span>
MATEMÁTICA <span>3º e 4º anos</span>
CIÊNCIAS NATURAIS E CIDADANIA <span>5º e 6º anos</span>
HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE PORTUGAL <span>5º e 6º anos</span>
PORTUGUÊS LÍNGUA NÃO MATERNA (INTERMÉDIO) <span>1º ao 9º ano</span>
CIÊNCIAS NATURAIS <span>7º e 8º anos</span>
GEOGRAFIA E CIDADANIA <span>7º e 8º anos</span>
FRANCÊS <span>3º ciclo</span>
CIÊNCIAS NATURAIS E FÍSICO-QUÍMICA <span>9º ano</span>
MATEMÁTICA <span>9º ano</span>
GEOGRAFIA E CIDADANIA <span>9º ano</span>

### quinta-feira

ESTUDO DO MEIO <span>1º e 2º anos</span>
EDUCAÇÃO ARTÍSTICA <span>1º ao 9º ano</span>
HORA DA LEITURA <span>3º e 4º anos</span>
ESTUDO DO MEIO <span>3º e 4º anos</span>
MATEMÁTICA <span>5º e 6º anos</span>
PORTUGUÊS <span>5º e 6º anos</span>
PORTUGUÊS LÍNGUA NÃO MATERNA (INICIAÇÃO) <span>1º ao 9º ano</span>
FÍSICO-QUÍMICA <span>7º e 8º anos</span>
EDUCAÇÃO FÍSICA <span>7º e 8º anos</span>
ESPAANHOL <span>3º ciclo</span>
INGLÊS <span>9º ano</span>
MATEMÁTICA E FÍSICO-QUÍMICA <span>9º ano</span>
PORTUGUÊS <span>9º ano</span>

### sexta-feira

MATEMÁTICA <span>1º e 2º anos</span>
EDUCAÇÃO FÍSICA <span>1º e 2º anos</span>
INGLÊS <span>3º e 4º anos</span>
OFICINA DE ESCRITA <span>5º e 6º anos</span>
INGLÊS <span>5º e 6º anos</span>
HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE PORTUGAL <span>5º e 6º anos</span>
PORTUGUÊS LÍNGUA NÃO MATERNA (INTERMÉDIO) <span>1º ao 9º ano</span>
MATEMÁTICA <span>7º e 8º anos</span>
PORTUGUÊS <span>7º e 8º anos</span>
LEITURA E LITERATURA <span>3º ciclo</span>
ESCRITA <span>3º ciclo</span>
FRANCÊS <span>3º ciclo</span>
ALEMÃO <span>3º ciclo</span>

ANEXO 2

PLANO SEMANAL EXEMPLO

7ºA(F)(P)(T) Plano semanal de atividades - 20 a 24 de abril

Nota: As aulas síncronas estão assinaladas com sombreado a cor verde

Segunda-feira - 20-04-2020

	Disciplina	Aula	Recursos e Atividades	Sumário	Devolução do trabalho realizado		Feedback do professor até ... (3)
					Até ... (1)	Para ... (2)	
9:00 9:45	CID	24	<b>Classroom</b> - abre a disciplina para acederes aos <i>links</i> de apoio. Observa o vídeo e responde ao formulário.	A interculturalidade			
10:00 10:45	E.F.	36	<b>Classroom</b> - abre a disciplina para aceder ao <i>link</i> do Vídeo exemplificativo com a atividade que deves realizar.	Desenvolvimento e/ou manutenção da aptidão física.			
11:00 11:45	<b>MAT</b>	67	<b>Meet</b> - para entrares em videoconferência com o teu professor e com os teus colegas.	Esclarecimento de dúvidas e clarificação da tarefa a realizar.			
12:00 12:45	MAT	68	<b>Classroom</b> - abre a disciplina e assiste ao Vídeo demonstrativo do exercício que deves realizar. Submete o trabalho que executaste.	Construção de quadriláteros com régua e compasso.			
<b>ALMOÇO</b>							
14:30 15:15	PORT	59	<b>Classroom</b> - abre a disciplina e acede ao <i>link</i> do <b>Youtube</b> . Assiste ao vídeo a partir do minuto dois. Elabora uma síntese da história e submete o trabalho.	“As Três Maçazinhas de Oiro” de Trindade Coelho			
15:30 16:15	PORT	60	<b>Classroom</b> - para entrares em videoconferência com o teu professor e com os teus colegas.	Diálogo orientado sobre o conto “As Três Maçazinhas de Oiro”			
16:30 17:15	FQ	45	<b>Escola Virtual</b> - realiza a tarefa XXX existente na turma FQ - 7º A. <b>Classroom</b> - Abre o <i>link</i> e responde ao <b>Kahoot</b>	Movimento uniformemente acelerado			

Terça-feira - 21-04-2020

	Disciplina	Aula	Recursos e Atividades	Sumário	Devolução do trabalho realizado		Feedback do professor até ... (3)
					Até ... (1)	Para ... (2)	
9:00 9:45	GEOG	36	Lê as páginas Y e Z do teu <b>Manual. Escola Virtual</b> - realiza a tarefa XXX existente na turma Geografia - 7º A	A zonalidade dos climas: os climas da região temperada.			
10:00 10:45	GEOG	37	<b>Meet</b> - abre a disciplina e acede ao <b>Chat</b> para colocares as tuas dúvidas.	A zonalidade dos climas: os climas da região temperada - esclarecimento de dúvidas.			
11:00 11:45	ING	44	<b>Escola Virtual</b> : acede ao manual virtual e visiona o PPT explicativo da pág. x. Depois realiza os exercícios da pág. X.	Preposições de lugar: in, on, at.			
12:00 12:45	ADT	45	<b>Meet</b> - para entrares em videoconferência com o teu DT e com os teus colegas.	Esclarecimentos aos alunos sobre dúvidas no âmbito do Plano de E@D			
<b>ALMOÇO</b>							
14:30 15:15	EV	20	<b>Classroom</b> - abre a disciplina e visiona o PowerPoint e os restantes materiais disponíveis.	Introdução à perspetiva cónica.			
15:30 16:15	EV	21	<b>Classroom</b> - abre a disciplina e acede ao documento com a proposta de trabalho que deves realizar.	Continuação do trabalho iniciado na aula anterior			
16:30 17:15	EMR	15	<b>Classroom</b> - abre a disciplina para acederes aos <i>links</i> de apoio. Faz a tarefa proposta.	A Paz Social			



Quarta-feira - 22-04-2020

	Disciplina	Aula	Recursos e Atividades	Sumário	Devolução do trabalho realizado		Feedback do professor até ... (3)
					Até ... (1)	Para ... (2)	
9:00 9:45	PORT						
10:00 10:45	PORT						
11:00 11:45	FQ						
12:00 12:45	FQ						

Quinta-feira - 23-04-2020

	Disciplina	Aula	Recursos e Atividades	Sumário	Devolução do trabalho realizado		Feedback do professor até ... (3)
					Até ... (1)	Para ... (2)	
9:00 9:45	HIST						
10:00 10:45	HIST						
11:00 11:45	TIC						
12:00 12:45	TIC						
<b>ALMOÇO</b>							
14:30 15:15	MAT						
15:30 16:15	MAT						
16:30 17:15	EF						



Sexta-feira - 24-04-2020

	Disciplina	Aula	Recursos e Atividades	Sumário	Devolução do trabalho realizado		Feedback do professor até ... (3)
					Até ... (1)	Para ... (2)	
9:00 9:45	FRA		<b>Leya Educação</b> - ouve/vê e faz os exercícios <b>Meet</b> - Descreve a imagem e submete o trabalho	A caracterização física			
10:00 10:45	FRA		<b>Classroom</b> - abre o documento orientador do vídeo <b>Youtube</b> - Vê o vídeo e preenche o documento	O feminino dos adjetivos			
11:00 11:45	CN						
12:00 12:45	CN						

#### Indicações aos professores

<sup>(1)</sup> estabelecer data limite - dia/ hora

<sup>(2)</sup> endereço eletrónico do professor ou outro meio a que o professor recorra

<sup>(3)</sup> utilizando reforço positivo (comentário, orientações de melhoria, ...)

O Diretor de Turma/ Docente Titular:  
Escrever aqui o nome