

MATRÍCULAS
RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA
Ano Letivo 2020/2021

TUTORIAL PARA GRAVAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

Para gravar em formato PDF os documentos modelo “**E01 - Candidatura CAF e AAF - JI_1Ciclo**” e “**E03-PedidoTransporte Escolar**” deverão proceder da seguinte forma:

1. Preencher, imprimir e digitalizar

- 1.1. Preencher devidamente o documento e proceder à sua impressão;
- 1.2. Assinar o documento;
- 1.3. Digitalizar o documento em formato PDF ou em formato de fotografia (JPEG, PNG...);
- 1.4. Enviar o documento para o seguinte mail, considerando a escola / área e residência de origem do aluno:

Mail para envio da documentação	Escolas ou área geográfica da residência do aluno
matriculaspaul@aeftp.pt	S. Jorge da Beira, Barroca Grande, Paul e Unhais da Serra
matriculastortosendo@aeftp.pt	Coutada. Peso, Vales do Rio, Dominguiso, Cortes do Meio e Tortosendo
matriculasfreiheitorpinto@aeftp.pt	Escolas Secundária frei Heitor Pinto, Covilhã

2. Preencher e guardar o documento

2.1. Abrir e preencher o documento na totalidade.



COVILHÃ
MUNICÍPIO
A TECER O FUTURO

Praça do Município
6200-151 Covilhã
Portugal

Tlf. (00351) 275 330 600
Fax (00351) 275 330 633
e.mail info@cm-covilha.pt
www.cm-covilha.pt

Contribuinte 505 330 768

E01 - JARDINS DE INFÂNCIA/ESCOLAS 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES / PROLONGAMENTO DE HORÁRIO ANO ESCOLAR /

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Covilhã

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO					
Nome	Maria João Pereira				
NIF	123456789	BI/CC	3243456	Válido até	22/05/2022
Endereço Fiscal	Quinta do Troviscal				
Localidade	Covilhã	Concelho	Covilhã		
Código Postal	6200	- 551	Covilhã	Freguesia	Canhoso
País					
Telefone/Telm.	961111111	E-mail	mjp@gamil.com		

ALUNO			
Nome	Sofia Andrade Pereira		
NIF		Data de Nascimento	
Freguesia		Concelho	

2.2. Depois de preenchido, seleccionar no menu ferramentas a opção <Arquivo> <salvar como> <PDF>.

E01 - Candidatura CAF e AAF - JI_1Ciclo.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Abrir... Ctrl+O

Criar PDF online...

Salvar como

Envie e rastreie arquivos maiores online.
Anexar ao e-mail...

Fechar Ctrl+W

Propriedades... Ctrl+D

Imprimir... Ctrl+P

1 C:\...E01 - Candidatura...AF - JI_1Ciclo.pdf

2 C:\Users\Florentino Ramos\...\US2_3ºP.pdf

3 C:\Users\Florentino Ramos\...\US1_3ºP.pdf

4 C:\Users\...\SJB_3Periodo.pdf

5 C:\Users\...\PESO EB1 - 1º e 2º anos.pdf

Sair Ctrl+Q

dados digitados neste formulário.

PDF... Shift+Ctrl+S

Texto...

Word ou Excel Online...

E01 - JARDINS DE INFÂNCIA/ESCOLAS 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO
FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES / PROLONGAMENTO DE HORÁRIO
ANO ESCOLAR /

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Covilhã

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nome Maria João Pereira

NIF 123456789 BI/CC 3243456 Válido até 22/05/2022

Endereço Fiscal Quinta do Troviscal

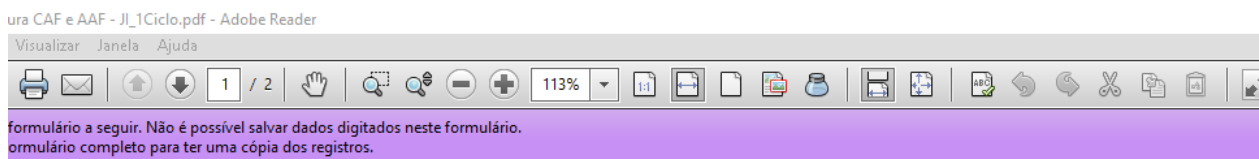
Localidade Covilhã Concelho Covilhã

Código Postal 6200 - 551 Covilhã Freguesia Canhoso

País

Telefone/Telm. 961111111 E-mail mjp@gamil.com

2.3. Selecionar a opção "Imprimir formulário"



Praça do Município
6200-151 Covilhã
Portugal
Tlf. (00351) 275 330 600
Fax (00351) 275 330 633
e.mail info@cm-covilha.pt
www.cm-covilha.pt
Contribuinte 505 330 768

E01 - JARDINS DE INFÂNCIA/ESCOLAS 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO
FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES / PROLONGAMENTO DE HORÁRIO

Salvar uma cópia em branco deste formulário

Salvar uma cópia em branco deste formulário

Os dados digitados neste formulário não serão salvos. O Adobe Reader só pode salvar uma cópia em branco do formulário.

Se quiser uma cópia para seus registos, imprima o formulário preenchido. **Imprimir formulário**

Não mostrar novamente

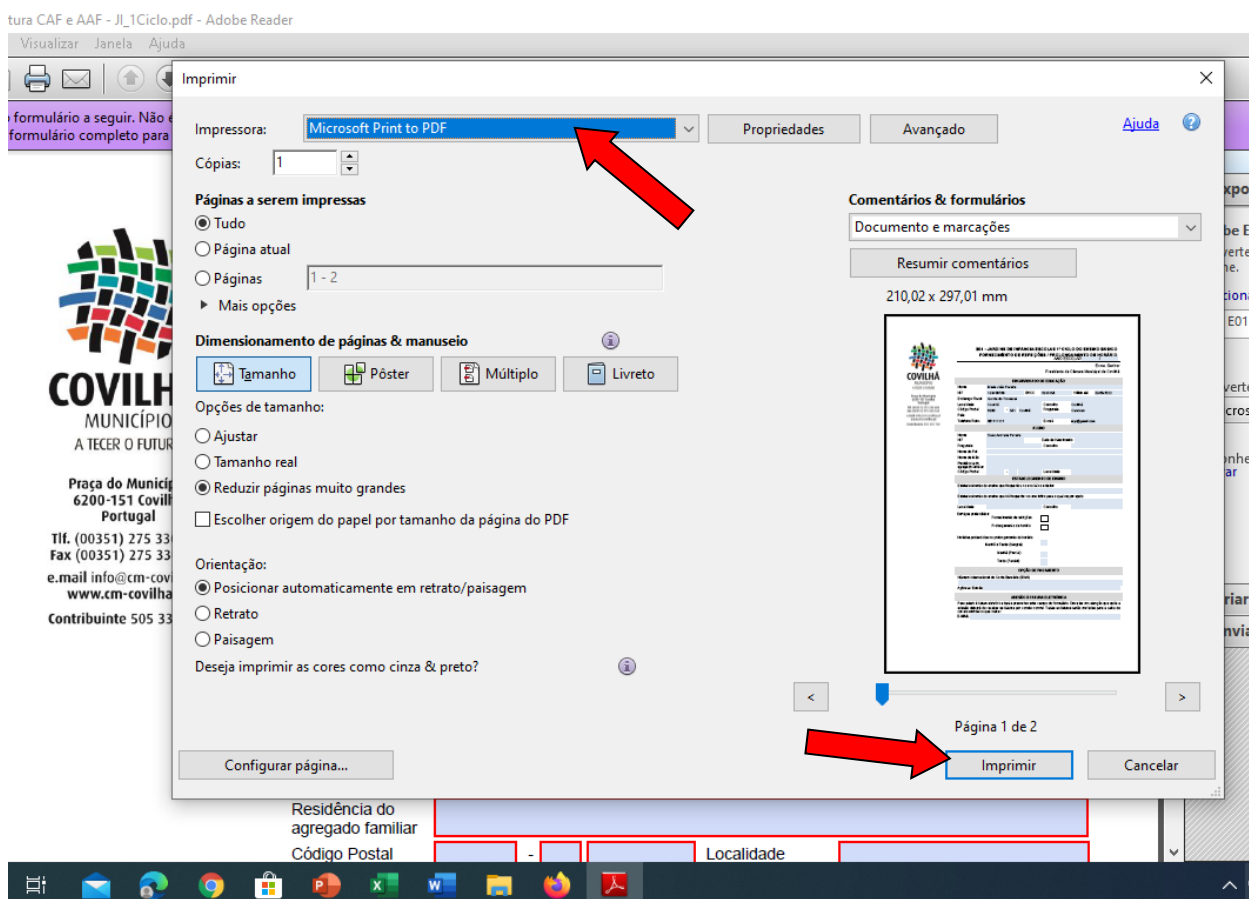
Salvar uma cópia em branco Cancelar

Telefone/Telm. 961111111 E-mail mjp@gamil.com

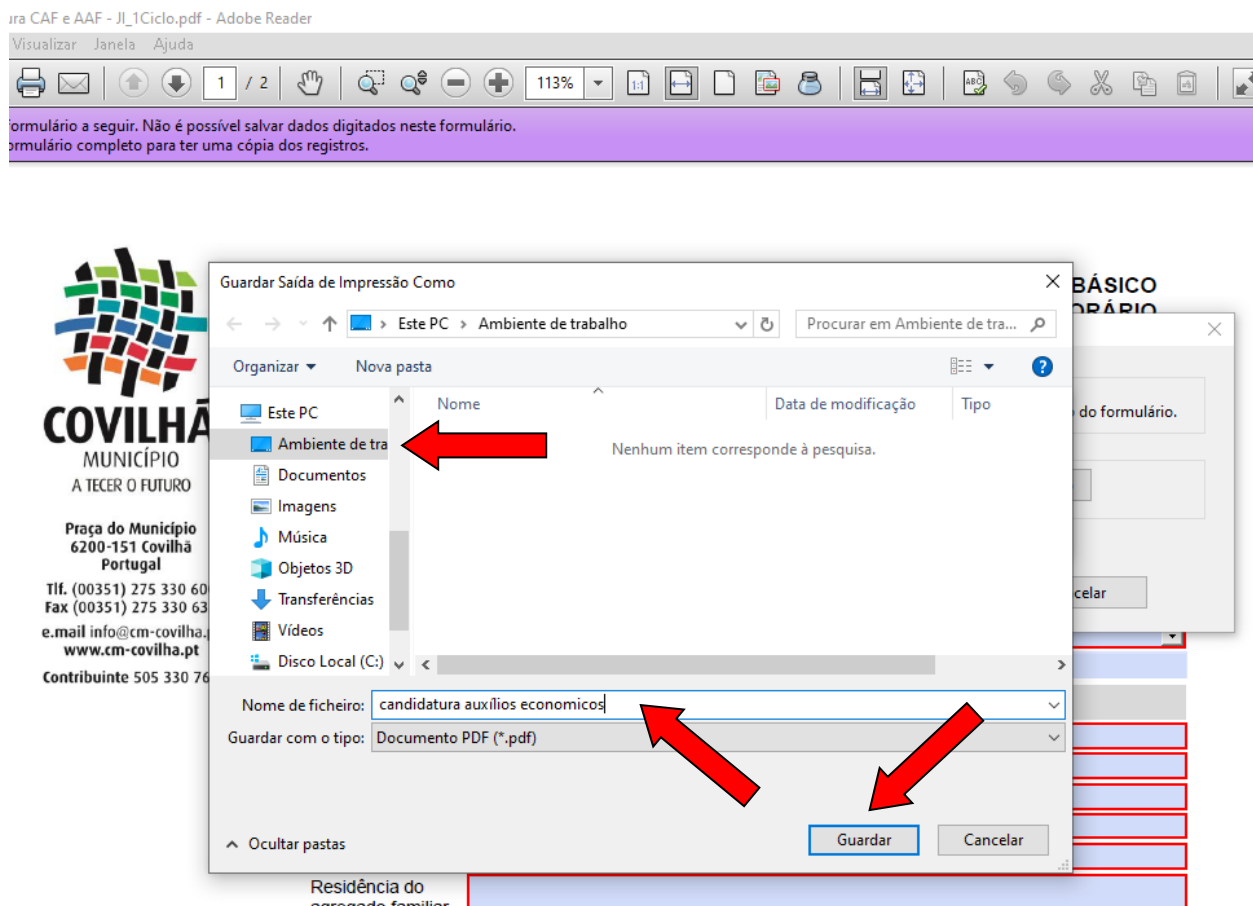
ALUNO

Nome Sofia Andrade Pereira

2.4. Confirmar que a impressora se encontra no formato PDF e selecionar a opção "imprimir".



- 2.5. Definir o local onde quer guardar o documento (ambiente de trabalho ou na pasta "documentos"); identificar o documento / ficheiro atribuindo-lhe uma designação (por exemplo: candidatura auxílios económicos) e seleccionar a opção guardar.



- 2.6. Abrir o documento guardado e verificar se a informação preenchida foi salva.

- 2.7. Enviar o documento para o seguinte mail, considerando a escola / área e residência de origem do aluno:

Mail para envio da documentação	Escolas ou área geográfica da residência do aluno
matriculaspaul@aeftp.pt	S. Jorge da Beira, Barroca Grande, Paul e Unhais da Serra
matriculastortosendo@aeftp.pt	Coutada. Peso, Vales do Rio, Dominguiso, Cortes do Meio e Tortosendo
matriculasfreiheitorpinto@aeftp.pt	Escolas Secundária frei Heitor Pinto, Covilhã