

ADITAMENTO RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA Ano Letivo 2020/2021

1 Renovação de matrícula na Educação Pré-Escolar (EPE) e nos 2º,3º,4º,6º,7º,8º,9º,11º e 12º anos e Cursos Profissionais

Face às dificuldades de gestão da plataforma informática “Portal das Matrículas”, as renovações de matrícula na EPE e nos 2.º, 3.º, 4.º, 6.º, 8.º, 9.º, 11.º, 12.º passaram, a partir do dia 07 de julho de 2020, a processar-se de forma automática, nos mesmos termos em que acontecia no ano letivo transato, com exceção de transferências de estabelecimento.

A Alunos que já submeteram a renovação no Portal das Matrículas

A.1. Para os alunos cujos Encarregados de Educação tenham já procedido a submissão de renovação no Portal das Matrículas, mantém-se a necessidade do preenchimento e envio da documentação seguinte, conforme o ano de escolaridade e a situação do aluno:

- i) **Modelo E01** – Candidatura para benefício dos serviços da Ação Social Escolar: Refeições e prolongamento de horário (apenas no caso das crianças da Educação pré-escolar e dos alunos do 1º ciclo do Ensino Básico).
- ii) **Modelo AEC** – Atividades de Enriquecimento Curricular, em caso de interesse na frequência do aluno nestas atividades (apenas no caso de alunos do 1º ciclo do Ensino Básico).
- iii) **Modelo E03** – pedido de Transporte Escolar, caso seja necessário, anexando / digitalizando uma foto do aluno a cores e tipo passe.

- iv) **Modelo OFERTA DE ESCOLA**, manifestando qual a disciplina que pretende frequentar no âmbito da área disciplinar de Expressões e Tecnologias no 7º ano de escolaridade (apenas para alunos que irão frequentar o 7º ano na EB do Tortosendo).
- v) Envio / Digitalização da **Declaração da Segurança Social** do ano de 2020 com indicação do Escalão do Abono de Família, caso pretenda beneficiar dos serviços de Ação Social Escolar.

A.2. Os documentos referidos em i), ii), iii) e iv) poderão ser descarregados na página do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto (<http://www.aefhp.pt/>), no espaço Renovação de Matrícula 2020/2021, de acordo com as situações em que se aplicam.

A.3. Depois de devidamente preenchidos, os documentos mencionados anteriormente deverão ser enviados digitalmente, até ao dia 13 de julho de 2020, para o mail constante no quadro seguinte, considerando a área de influência da escola frequentada pelo aluno no ano letivo 2019/2020:

Mail para envio da documentação	Escolas ou área geográfica da residência do aluno
matriculaspaul@aeftp.pt	S. Jorge da Beira, Barroca Grande, Paul e Unhais da Serra
matriculastortosendo@aeftp.pt	Coutada. Peso, Vales do Rio, Dominguiso, Cortes do Meio e Tortosendo
matriculasfreiheitorpinto@aeftp.pt	Escolas Secundária frei Heitor Pinto, Covilhã

A.4. No envio via mail da documentação e da foto do aluno digitalizada deverá ser indicado o nome completo do aluno, o ano de escolaridade, a turma e a Escola de frequência no ano letivo 2019/2020, conforme os seguintes exemplos:

Exemplo 1: José Alberto Dias, 8ºBT, Escola Básica do Tortosendo.

Exemplo 2: Rui Manuel Dias, 3º ano, Escola Básica do Peso.

Exemplo 3: Beatriz Fonseca Lourenço, 11 de Unhais da Serra

A.5. Na impossibilidade do envio digital dos documentos acima referidos, deverão os mesmos ser entregues em suporte de papel, devidamente preenchidos e assinados, nos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, até ao dia 13 de julho de 2020, impreterivelmente.

B Alunos que ainda não submeteram a renovação no Portal das Matrículas

B.1. Para os alunos cujos Encarregados de Educação ainda não tenham procedido a submissão de renovação no Portal das Matrículas, a mesma processa-se de forma automática, devendo ser efetuado o preenchimento e o envio da documentação seguinte, conforme o ano de escolaridade e a situação do aluno:

- a) **Ficha de Identificação** - preencher todos os campos do formulário no sentido de facilitar a recolha da informação (para todos as crianças e alunos – EPE, Ensino Básico, Ensino Secundário, Cursos Profissionais);
- b) **Modelo E01** – Candidatura para benefício dos serviços da Ação Social Escolar: Refeições e prolongamento de horário (apenas no caso das crianças da Educação pré-escolar e dos alunos do 1º ciclo do Ensino Básico);
- c) **Modelo AEC** – Atividades de Enriquecimento Curricular, em caso de interesse na frequência do aluno nestas atividades (apenas no caso de alunos do 1º ciclo do Ensino Básico);
- d) **Modelo E03** – pedido de Transporte Escolar, caso seja necessário, anexando / digitalizando uma foto do aluno a cores e tipo passe;
- e) **Modelo Língua Estrangeira II - 7º ano** – selecionar a opção da língua estrangeira II, a iniciar no 7º ano de escolaridade (apenas para alunos que irão frequentar o 7º ano);
- f) **Modelo OFERTA DE ESCOLA**, manifestando qual a disciplina que pretende frequentar no âmbito da área disciplinar de Expressões e Tecnologias no 7º ano de escolaridade (apenas para alunos que irão frequentar o 7º ano na EB do Tortosendo);
- g) **Modelo Pré-inscrição 12º ano** – selecionar os cursos e as opções de acordo com a indicação constante no modelo (apenas para alunos que irão frequentar o 12º ano);
- h) **Proteção de Dados** – imprimir, assinar, digitalizar e enviar informaticamente; caso não seja possível a impressão e/ou digitalização do documento, o mesmo poderá ser enviado informaticamente com o nome do encarregado de educação no local da assinatura, servido o email como comprovativo de autorização (para todos as crianças e alunos – EPE, Ensino Básico, Ensino Secundário, Cursos Profissionais);
- i) Envio / Digitalização da **Declaração da Segurança Social** do ano de 2020 com indicação do Escalão do Abono de Família, caso pretenda beneficiar dos serviços

de Ação Social Escolar (para as crianças e alunos da EPE, do Ensino Básico e do Ensino Secundário);

B.2. Para efeitos de seriação deverão ainda ser enviados os seguintes documentos:

- j) O **comprovativo da morada da área de residência**, apenas nos casos em que apenas nos casos em que a morada do/a Encarregado/a de Educação não seja preenchida automaticamente por leitura do cartão de cidadão e se pretenda mobilizar esta informação para efeitos de seriação (obtenção de vaga);
- k) O **comprovativo da morada da atividade profissional** do encarregado de educação, apenas nos casos em que se pretenda mobilizar esta informação para efeitos de seriação (obtenção de vaga).

B.3. Os documentos referidos em a), b), c), d), e), f), g) e h) poderão ser descarregados na página do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto (<http://www.aefhp.pt/>), no espaço Renovação de Matrícula 2020/2021, de acordo com as situações em que se aplicam.

B.4. Depois de devidamente preenchidos, os documentos mencionados anteriormente deverão ser enviados digitalmente, até ao dia 13 de julho de 2020, para o mail constante no quadro seguinte, considerando a área de influência da escola frequentada pelo aluno no ano letivo 2019/2020:

Mail para envio da documentação	Escolas ou área geográfica da residência do aluno
matriculaspaul@aeftp.pt	S. Jorge da Beira, Barroca Grande, Paul e Unhais da Serra
matriculastortosendo@aeftp.pt	Coutada. Peso, Vales do Rio, Dominguiso, Cortes do Meio e Tortosendo
matriculasfreiheitorpinto@aeftp.pt	Escolas Secundária frei Heitor Pinto, Covilhã

B.5. No envio via mail da documentação e da foto do aluno digitalizada deverá ser indicado o nome completo do aluno, o ano de escolaridade, a turma e a Escola de frequência no ano letivo 2019/2020, conforme os seguintes exemplos:

Exemplo 1: José Alberto Dias, 8ºBT, Escola Básica do Tortosendo.

Exemplo 2: Rui Manuel Dias, 3º ano, Escola Básica do Peso.

Exemplo 3: Beatriz Fonseca Lourenço, 11 de Unhais da Serra

B.6. Na impossibilidade do envio digital dos documentos acima referidos, deverão os mesmos ser entregues em suporte de papel, devidamente preenchidos e assinados, nos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, até ao dia 13 de julho de 2020, impreterivelmente.

2 Renovação de matrícula que implica mudança de estabelecimento de ensino

A renovação de matrícula no 5º ano e no 10º ano de escolaridade é efetuada online no Portal das Matrículas (<https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>).

Na renovação de matrícula, o encarregado de educação ou o aluno, quando maior, indica, por ordem de preferência, até cinco estabelecimentos de educação ou de ensino, cuja escolha de frequência é pretendida.

C Renovação de matrícula no 5º ano e 10º Anos

C.1. No âmbito da realização da renovação de matrícula eletrónica nos 5º ano e 10º ano o encarregado de educação deverá preencher e enviar os seguintes documentos:

- a) **Ficha de Identificação** - preencher todos os campos do formulário no sentido de facilitar a recolha da informação;
- b) **Modelo E03** – pedido de Transporte Escolar, caso seja necessário, anexando / digitalizando uma foto do aluno a cores e tipo passe;
- c) **Proteção de Dados** – imprimir, assinar, digitalizar e enviar informaticamente; caso não seja possível a impressão e/ou digitalização do documento, o mesmo poderá ser enviado informaticamente com o nome do encarregado de educação no local da assinatura, servido o email como comprovativo de autorização (para todos as crianças e alunos – EPE, Ensino Básico, Ensino Secundário, Cursos Profissionais);
- d) **Modelo Pré-inscrição secundário regular 10º ano** – selecionar os cursos e as opções de acordo com a indicação constante no modelo (apenas para alunos que irão frequentar o 10º ano);
- e) **Modelo Pré-inscrição Cursos Profissionais 10º ano** – a preencher pelos alunos quer pretendam frequentar um curso profissional no 10º ano (apenas para alunos que irão frequentar o 10º ano);
- f) Envio / Digitalização da **Declaração da Segurança Social** do ano de 2020 com indicação do Escalão do Abono de Família, caso pretenda beneficiar dos serviços

de Ação Social Escolar (para as crianças e alunos da EPE, do Ensino Básico e do Ensino Secundário);

- g) O **comprovativo da morada da área de residência**, apenas nos casos em que apenas nos casos em que a morada do/a Encarregado/a de Educação não seja preenchida automaticamente por leitura do cartão de cidadão e se pretenda mobilizar esta informação para efeitos de seriação (obtenção de vaga);
- h) O **comprovativo da morada da atividade profissional do encarregado de educação**, apenas nos casos em que se pretenda mobilizar esta informação para efeitos de seriação (obtenção de vaga).

C.2. Os documentos referidos no ponto anterior poderão ser descarregados na página do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto (<http://www.aefhp.pt/>), no espaço Renovação de Matrícula 2020/2021, de acordo com as situações em que se aplicam.

C.3. Deverá ainda o encarregado de educação solicitar, antes do início do ano letivo 2020/2021, nos Serviços Administrativos do Agrupamento, a emissão do Cartão Eletrónico para que se assegure e controle de forma segura a entrada e saída do aluno no estabelecimento de ensino e permita os consumos no bar de alunos e refeitório.

C.4. Depois de devidamente preenchidos, os documentos mencionados anteriormente deverão ser enviados digitalmente, até ao dia 13 de julho de 2020, para o mail constante no quadro seguinte, considerando a área de influência da escola frequentada pelo aluno no ano letivo 2019/2020:

Mail para envio da documentação	Escolas ou área geográfica da residência do aluno
matriculaspaul@aeftp.pt	S. Jorge da Beira, Barroca Grande, Paul e Unhais da Serra
matriculastortosendo@aeftp.pt	Coutada. Peso, Vales do Rio, Dominguiso, Cortes do Meio e Tortosendo
matriculasfreiheitorpinto@aeftp.pt	Escolas Secundária frei Heitor Pinto, Covilhã

C.5. No envio via mail da documentação e da foto do aluno digitalizada deverá ser indicado o nome completo do aluno, o ano de escolaridade, a turma e a Escola de frequência no ano letivo 2019/2020, conforme os seguintes exemplos:

Exemplo 1: José Alberto Dias, 8ºBT, Escola Básica do Tortosendo.

Exemplo 2: Rui Manuel Dias, 3º ano, Escola Básica do Peso.

Exemplo 3: Beatriz Fonseca Lourenço, II de Unhais da Serra

C.6. Na impossibilidade do envio digital dos documentos acima referidos, deverão os mesmos ser entregues em suporte de papel, devidamente preenchidos e assinados, nos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, até ao dia 13 de julho de 2020, impreterivelmente.

C.7. A renovação de matrícula no 5º ano e no 10º ano de escolaridade implica a tomada de decisões sobre o percurso formativo do aluno, nomeadamente ao nível das disciplinas de opção, das disciplinas de oferta obrigatória e de frequência facultativa e da definição de cursos.

C.8. Considerando o disposto no ponto anterior, e numa perspetiva de matrícula informada, poderá o encarregado de educação, que assim o entenda, realizar a renovação de matrícula presencial nos serviços administrativos do Agrupamento, de acordo com a seguinte calendarização:

Renovação de matrícula no 5º ano

Data	Escola	Local (1)	Horário
08 de julho de 2020	S. Jorge da Beira; Barroca Grande; Unhais da Serra; Paul	EB do 2/3 Ciclos do Paul	9:30 – 12:00 14:30 – 17:00
08 de julho de 2020	Largo da Feira; Cortes do Meio	EB do 2/3 Ciclos do Tortosendo	9:30 – 12:00 14:30 – 17:00
09 de julho de 2020	Montes Hermínios	EB do 2/3 Ciclos do Tortosendo	9:30 – 12:00 14:30 – 17:00
10 de julho de 2020	Coutada; Peso; Vales do Rio; Dominguiso	EB do 2/3 Ciclos do Tortosendo	9:30 – 12:00 14:30 – 17:00

(1) A renovação de matrícula é efetuada na escola que se encontra na área geográfica do estabelecimento de ensino de frequência do aluno

C.9. No dia calendarizado, deverá o encarregado de educação ou o aluno, quando maior, fazer-se acompanhar dos seguintes documentos referidos no ponto C.1 do presente documento.

C.10. Deverá ainda proceder ao pagamento de € 3,50 para emissão e aquisição do cartão eletrónico.

3 Observações

Qualquer dúvida por parte dos Encarregados de Educação deverá ser esclarecida junto dos Serviços de Administração Escolar do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, preferencialmente através dos seguintes contactos:

Telefone

EB 2/3 Ciclos do Paul: 275 960 020

EB 2/3 Ciclo do Tortosendo: 275 951 390

Escola Secundária Frei Heitor Pinto: 275 331 228

Mail

EB 2/3 Ciclos do Paul: matriculaspaul@aeftp.pt

EB 2/3 Ciclo do Tortosendo: matriculastortosendo@aeftp.pt

Escola Secundária Frei Heitor Pinto: matriculasfreiheitorpinto@aeftp.pt

Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, 08 de julho de 2020

O Diretor

(Rogério Afonso Monteiro)