

MATRIZ

## Cursos Profissionais

---

Tecnologias da Informação e Comunicação

---

Módulo 2 – Sistemas de Gestão de Base de Dados

---

Julho de 2020

---

**Modalidade da prova:** teórico/prática

**Duração:** 90 minutos

### Objeto de avaliação

A prova tem por referência o programa do módulo 2, Sistemas de Gestão de Base de Dados, da disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação.

### Conteúdos

Conhecer o conceito de base de dados

Conhecer o conceito de sistema de gestão de base de dados relacional

Identificar elementos em que assenta a construção das bases de dados

Identificar algumas situações práticas de utilização de bases de dados relacionais

Enumerar os diferentes modelos de base de dados

Definir o conceito de base de dados relacional

Explicar o modelo relacional de base de dados

Descrever os componentes da janela do programa

Identificar os elementos de uma base de dados

Reconhecer as opções do sistema de separadores

Utilizar adequadamente as barras de ferramentas

Criação de tabelas identificando o tipo de dados mais adequado a cada campo;

Identificação e definição da chave primária de uma tabela;

Definição dos relacionamentos entre tabelas;  
Criação de consultas com critérios e determinando os campos de saída;  
Criação de formulários recorrendo ao assistente;  
Alteração da estrutura de formulários incluindo botões;  
Criação de relatórios recorrendo ao assistente.  
Alteração de propriedades dos relatórios.

### Objetivos

Conhecimentos gerais sobre Sistemas de Gestão de Base de dados.  
Elementos constituintes do MS Access.  
Criação de uma base de dados.  
Criação de tabelas, consultas, formulários e relatórios.

### Estrutura/Cotações

A prova é constituída por 2 grupos:

**No Grupo I**, avalia-se a aprendizagem no domínio teórico do conhecimento do Microsoft Access. Integra itens de resposta curta, múltipla e preenchimento de espaços.

**No Grupo II**, avalia-se a aprendizagem no domínio prático do conhecimento do Microsoft Access. Integra itens de cariz prático, criação de BD, tabelas, consultas, formulários e relatórios.

Estrutura	Cotação
Questões a resolver a folha de exame	100 pontos
Questões a resolver no software Microsoft Access	100 pontos
<b>TOTAL:</b>	<b>200 pontos</b>

## Material

As respostas são registadas na folha de exame. Como material de escrita, apenas pode ser usada caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta.

Será fornecida uma pena para colocar o exame prático.

## Critérios gerais de classificação

- As cotações a atribuir às respostas são expressas em números inteiros;
- Nos itens de escolha múltipla, é atribuída a cotação total à resposta correta, sendo a incorreta cotada com 0 (zero) pontos;
- Também deve ser atribuída a classificação de zero pontos às respostas em que o examinando apresente:
  - mais do que uma opção (ainda que nelas esteja incluída a opção correta);
  - o número do item e/ou a letra da alternativa escolhida ilegíveis;
- Nos itens de verdadeiro/ falso, de associação, de complemento e de ordenação, a classificação a atribuir tem em conta o nível de desempenho revelado na resposta;
- A exatidão das respostas será objeto de ponderação, bem como a utilização correta dos termos técnicos. Devem ser sempre respeitados/utilizados os métodos mais eficientes permitidos pelos conceitos em estudo.
- As questões serão subdivididas através de itens de orientação que terão de ser respeitados. A cotação das tarefas realizadas relativas a esses itens poderá ainda ser objeto de fragmentação da cotação.
- Não será permitido o uso de corretor.